

Almindelige handelsbetingelser for erhvervskunder

(efterfulgt af persondatapolitik)

1. **Anvendelse**

- 1.1 Anvendelse. Almindelige handelsbetingelser (i det følgende kaldet "Betingelserne") gælder for alle aftaler om salg og levering af produkter, reservedele og tilknyttede ydelser fra FlexCabling ApS og ecooustic.dk, CVR-nummer 29620164, (i det følgende kaldet "Virksomheden") til erhvervskunder, såvel offentlig som privat erhverv (i det efterfølgende kaldet "Kunden").

2. **Aftalegrundlag**

- 2.1 Aftalegrundlag. Betingelserne udgør sammen med Virksomhedens evt. tilbud og ordrebekræftelser det samlede aftalegrundlag om Virksomhedens salg og levering af produkter, reservedele og tilknyttede ydelser til Kunden ("Aftalegrundlaget"). Kundens indkøbsbetingelser trykt på ordrer eller på anden måde meddelt til Virksomheden udgør ikke en del af Aftalegrundlaget.
- 2.2 Ændringer og tillæg. Ændringer af og tillæg til Aftalegrundlaget er kun gældende, hvis parterne har aftalt dem skriftligt.

3. **Produkter, reservedele og ydelser**

- 3.1 Produkter og reservedele. Produkter og reservedele, som Virksomheden sælger og leverer til Kunden, er nye og overholder EU's lovgivning ved leveringen. Virksomheden sælger og leverer reservedele til et produkt i mindst 12 måneder efter, at det er leveret til Kunden.
- 3.2 Ydelser. Tilknyttede ydelser i Danmark, som Virksomheden sælger og leverer til Kunden, i forbindelse med salg og levering af produkter eller reservedele, såsom installationsarbejde, udføres håndværksmæssigt korrekt og overholder dansk lovgivning ved leveringen.
- 3.3 Ansvarsbegrænsning. Produkter, reservedele og tilknyttede ydelser, som Virksomheden sælger og leverer til Kunden, er beregnet til brug i henhold til brugsanvisning og almindelig praksis samt begrænset til anvendelse i EU's handelsområde. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er Virksomheden i ingen tilfælde ansvarlig for tab eller skade, der kan henføres til brug til andet formål eller til anvendelse uden for EU's handelsområde. Kunden skal skadesløsholde Virksomheden, i det omfang Virksomheden måtte ifalde ansvar for sådant tab eller skade.
- 3.4 Medie afgifter og licens. Produkter, reservedele og tilknyttede ydelser, som Virksomheden sælger og leverer til Kunden, kan være omfattet af tredjeparts afgifter ved dettes anvendelse. Det er Kunden der ene og alene er ansvarlig for afholdelse af lovpligtige tredjeparts medie afgifter, licenser o.l.
- 3.5 Produkter af organisk materiale. Produkter udført af træ eller andet organisk materiale, som Virksomheden sælger og leverer til Kunden, kan varierer i udseende, farve, struktur og størrelse (maksimalt +/- 1%). Kunden er derfor ikke berettiget til at reklamere over mindre variationer.

4. **Pris og betaling**

- 4.1 **Pris.** Prisen for produkter, reservedele og tilknyttede ydelser følger Virksomhedens tilbudte priser på det tidspunkt, hvor Virksomheden bekræfter Kundens ordre, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt. Alle priser er eksklusive moms.
- 4.2 **Betaling.** Kunden skal betale alle fakturaer for produkter, reservedele og tilknyttede ydelser senest 14 dage efter afsendelse af leverancen, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt.

5. **Forsinket betaling**

- 5.1 **Rente.** Hvis Kunden undlader at betale en faktura for produkter, reservedele og tilknyttede ydelser rettidigt af årsager, som Virksomheden er uden ansvar for, har Virksomheden ret til rente af det forfaldne beløb i henhold til gældende lovgivning.
- 5.2 **Ophævelse.** Hvis Kunden undlader at betale en forfalden faktura for produkter, reservedele og tilknyttede ydelser senest 14 dage efter at have modtaget skriftligt påkrav om betaling fra Virksomheden, har Virksomheden ud over rente efter pkt. 5.1 ret til at: (i) ophæve salget af de produkter, reservedele og/eller tilknyttede ydelser, som forsinkelsen vedrører, (ii) ophæve salget af produkter, reservedele og/eller tilknyttede ydelser, som endnu ikke er leveret til Kunden, eller kræve forudbetaling herfor, og/eller (iii) gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende.

6. **Tilbud, ordrer og ordrebekræftelser**

- 6.1 **Tilbud.** Virksomhedens tilbud er gældende i 30 dage fra den dato, tilbuddet er dateret, medmindre andet fremgår af tilbuddet. Accept af tilbud, der er Virksomheden i hænde efter acceptfristens udløb, er ikke bindende for Virksomheden, medmindre Virksomheden meddeler Kunden andet.
- 6.2 **Overslag.** Er virksomhedens tilbud påført teksten "Overslag" eller "Overslagspris" er der ikke tale om et bindende tilbud, men en ca. forventet pris som kan variere afhængig af leverancens endelige omfang, også selvom leverancen er enslydende med det tilbudte.
- 6.3 **Ordre.** Kunden skal sende ordrer på produkter, reservedele eller tilknyttede ydelser til Virksomheden skriftligt. En ordre skal indeholde relevante oplysninger således at der ikke kan være tvivl om ordrens omfang og faktura- samt leveringsadresse.
- 6.4 **Ordrebekræftelser.** Virksomheden tilstræber at sende bekræftelse eller afslag af en ordre på produkter, reservedele eller tilknyttede ydelser til Kunden skriftligt senest 5 arbejdsdage efter modtagelse af ordren. Bekræftelser og afslag af ordrer skal være skriftlige for at binde Virksomheden.
- 6.5 **Ændring af ordrer.** Kunden kan ikke ændre en afgivet ordre på produkter, reservedele eller tilknyttede ydelser uden Virksomhedens skriftlige accept.
- 6.6 **Uoverensstemmende vilkår.** Hvis Virksomhedens bekræftelse af en ordre på produkter, reservedele eller tilknyttede ydelser ikke stemmer overens med Kundens ordre eller Aftalegrundlaget, og Kunden ikke ønsker at acceptere de uoverensstemmende vilkår, skal Kunden meddele det til Virksomheden skriftligt senest 5 arbejdsdage efter modtagelse af ordrebekræftelsen. I modsat fald er Kunden bundet af ordrebekræftelsen.

7. **Levering**

- 7.1 **Leveringsbetingelse.** Virksomheden leverer alle solgte produkter og reservedele EXW fra Virksomhedens adresse i Danmark.
- 7.2 **Leveringstid.** Virksomheden leverer alle solgte produkter, reservedele og tilknyttede ydelser til den tid, der fremgår af Virksomhedens evt. tilbud, ordrebekræftelse eller email. Virksomheden har ret til at levere før den aftalte leveringstid, medmindre parterne har aftalt andet.
- 7.3 **Undersøgelse.** Kunden skal undersøge alle produkter, reservedele og tilknyttede ydelser ved leveringen. Hvis Kunden opdager en fejl eller mangel, som Kunden ønsker at påberåbe sig, skal den straks meddeles skriftligt til Virksomheden. Hvis en fejl eller mangel, som Kunden opdager eller burde have opdaget, ikke straks meddeles skriftligt til Virksomheden, kan den ikke senere gøres gældende. Med "starks" menes senest 3 arbejdsdage efter modtagelse af leverancen.

8. **Forsinket levering**

- 8.1 **Meddelelse.** Hvis Virksomheden forventer en forsinkelse i leveringen af produkter, reservedele eller tilknyttede ydelser, informerer Virksomheden Kunden om dette og oplyser samtidig årsagen til forsinkelsen og ny forventet leveringstid.
- 8.2 **Ophævelse.** Hvis Virksomheden undlader at levere produkter, reservedele eller tilknyttede ydelser senest 30 dage efter den aftalte leveringstid af årsager, som Kunden er uden ansvar for, kan Kunden ophæve den eller de ordrer, der er berørt af forsinkelsen, uden varsel ved skriftlig meddelelse til Virksomheden. Kunden har ikke andre rettigheder i anledning af forsinket levering.

9. **Garanti**

- 9.1 **Garanti.** Virksomheden garanterer, at produkter og reservedele er fri for væsentlige fejl og mangler i design, materialer og udførelse i 12 måneder efter leveringen. For dele, der udskiftes under garanti, udgør garantiperioden 3 måneder fra udskiftningen, dog maksimalt 15 måneder fra oprindelig levering.
- 9.2 **Undtagelser.** Virksomhedens garanti omfatter ikke fejl eller mangler, der skyldes: (i) almindelig slitage, (ii) opbevaring, installation, brug eller vedligeholdelse i strid med Virksomhedens instruktioner eller almindelig praksis, (iii) reparation eller ændring udført af andre end Virksomheden, og (iv) andre forhold, som Virksomheden er uden ansvar for.
- 9.3 **Meddelelse.** Hvis Kunden opdager en fejl eller mangel i garantiperioden, som Kunden ønsker at påberåbe sig, skal den straks meddeles skriftligt til Virksomheden. Hvis en fejl eller mangel, som Kunden opdager eller burde have opdaget, ikke straks meddeles skriftligt til Virksomheden, kan den ikke senere gøres gældende. Kunden skal give Virksomheden de oplysninger om en meddelt fejl eller mangel, som Virksomheden beder om.

- 9.4 **Undersøgelse.** Inden rimelig tid efter at Virksomheden har modtaget meddelelse fra Kunden om en fejl eller mangel og undersøgt kravet, meddeler Virksomheden Kunden, om fejlen eller manglen er omfattet af garanti. Kunden skal efter anmodning sende defekte dele til Virksomheden. Kunden bærer omkostningerne ved og risikoen for dele under transport til Virksomheden. Virksomheden bærer omkostningerne ved og risikoen for dele under transport til Kunden, hvis fejlen eller manglen er omfattet af garanti.
- 9.5 **Afhjælpning.** Inden rimelig tid efter at Virksomheden har afgivet meddelelse til Kunden efter pkt. 9.4 om, at en fejl eller mangel er omfattet af garanti, afhjælper Virksomheden fejlen eller manglen ved at: (i) udskifte eller reparere defekte dele, (ii) sende dele til Kunden med henblik på Kundens egen udskiftning eller reparation, eller (iii) ombytte produktet. En evt. ydelse fra Virksomheden på en anden lokation end virksomhedens egne adresse er ikke omfattet af garantien, uanset om ydelsen er relateret til et produkt der er omfattet af garantien, og faktureres derfor til Kunden ud fra forbrugt tid til gældende timetakst.
- 9.6 **Ophævelse.** Hvis Virksomheden undlader at afhjælpe en fejl eller mangel omfattet af garanti inden rimelig tid efter, at Virksomheden har givet meddelelse til Kunden efter pkt. 9.4, af årsager, som Kunden er uden ansvar for, og fejlen eller manglen ikke er afhjulpet inden en rimelig frist på maksimalt 90 dage, kan Kunden ophæve den eller de ordrer, der er berørt af fejlen eller manglen, uden varsel ved skriftlig meddelelse til Virksomheden. Kunden har ikke andre rettigheder i anledning af fejl eller mangler ved produkter, reservedele eller tilknyttede ydelser end dem, der udtrykkeligt fremgår af pkt. 9.
10. **Ansvar**
- 10.1 **Ansvar.** Hver part er ansvarlig for egne handlinger og undladelser efter gældende ret med de begrænsninger, der følger af Aftalegrundlaget.
- 10.2 **Produktansvar.** Virksomheden er ansvarlig for produktansvar med hensyn til leverede produkter og reservedele, i det omfang et sådant ansvar følger af ufravigelig lovgivning. Kunden skal skadesløsholde Virksomheden, i det omfang Virksomheden måtte ifalde produktansvar herudover.
- 10.3 **Leveranceansvar.** Virksomheden kan ikke gøres ansvarlig for evt. senere leverancer end hvad der er oplyst, uanset årsagen hertil.
- 10.4 **Indirekte tab.** Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er Virksomheden ikke ansvarlig overfor Kunden for indirekte tab, herunder men ikke begrænset til tab af produktion, salg, fortjeneste, tid eller goodwill, medmindre det er forårsaget forsætligt eller groft uagtsomt.
- 10.5 **Force majeure.** Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er Virksomheden ikke ansvarlig overfor Kunden for manglende opfyldelse af forpligtelser, som kan henføres til force majeure. Ansvarsfriheden består, så længe force majeure består. Som force majeure anses forhold, der er uden for Virksomhedens kontrol, og som Virksomheden ikke burde have forudset ved aftalens indgåelse. Eksempler på force majeure er usædvanlige naturforhold, krig, terror, brand, oversvømmelse, hærværk og arbejdsstridigheder.

11. **Immaterielle rettigheder**

11.1 Ejendomsret. Den fulde ejendomsret til alle immaterielle rettigheder vedrørende produkter, reservedele og tilknyttede ydelser, herunder evt. patenter, design, varemærker og ophavsrettigheder, tilhører Virksomheden.

12. **Fortrolighed**

12.1 Videregivelse og brug. Kunden må ikke viderebringe eller bruge eller sætte andre i stand til at bruge Virksomhedens erhvervshemmeligheder eller andre oplysninger uanset art, som ikke er offentligt tilgængelige.

12.2 Beskyttelse. Kunden må ikke på utilbørlig måde skaffe sig eller forsøge at skaffe sig kendskab til eller rådighed over Virksomhedens fortrolige oplysninger som beskrevet i pkt. 12.1. Kunden skal omgå og opbevare oplysningerne forsvarligt for at undgå, at de utilsigtet kommer til andres kendskab.

12.3 Varighed. Kundens forpligtelser efter pkt. 12.1-12.2 gælder under parternes samhandel og uden tidsbegrænsning efter samhandlens ophør uanset årsagen til ophøret.

13. **Gældende ret og værneting**

13.1 Gældende ret. Parternes samhandel er i alle henseender underlagt dansk ret.

13.2 Værneting. Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med parternes samhandel, skal afgøres ved en dansk domstol.

Persondatapolitik fremgår af de efterfølgende sider...

Persondatapolitik

14. Om persondatapolitik

14.1 Persondataforordningen. Virksomhedens persondatapolitik er en del af den lovpligtige GDPR (General Data Protection Regulation), på dansk kaldet Persondataforordningen, som er en EU-forordning der har til formål at styrke og harmonisere beskyttelsen af personoplysninger i Den Europæiske Union (EU).

15. Personoplysninger

15.1 Personoplysninger. Oplysningerne dækker alle data (personoplysninger), der kan bruges til at identificere personer, herunder men ikke begrænset til for-, mellem- og efternavn, e-mail, telefon eller andre kontaktoplysninger, uanset om de vedrører vedkommendes private bopæl eller arbejdsplads.

16. Databehandling

16.1 Ansvarlig. Det er virksomhedens adm. direktør der er ansvarlig for behandling af data i henhold til virksomhedens persondatapolitik og gældende lovgivning.

16.2 Indsamling. Virksomheden indsamler data i det omfang det er relevant for samhandel mellem Virksomheden og øvrige parter, herunder men ikke begrænset til kunder, leverandører, medarbejdere og andre samarbejdspartnere.

16.3 Databehandling. Virksomheden behandler ikke data i strid med gældende lovgivning, herunder men ikke begrænset til behandling uden samtykke eller uden at data indgår i en relevant sammenhæng i personens egne interesse.

16.4 Opbevaring digitalt. Virksomheden opbevarer udelukkende data, hos virksomheder der opfylder GDPR (General Data Protection Regulation), herunder men ikke begrænset til e-conomic a/s (e-conomic.dk), Danske Lønssystemer A/S (danlon.dk), Pakkelabels.dk ApS, GLS Denmark A/S (gls.dk) og Google (e-mail, kontakter, kalender og drive).

16.5 Opbevaring på papir. Virksomheden opbevarer kun midlertidigt data på papir, som makuleres umiddelbart efter brug. Data på papir anvendes udelukkende i det omfang det er relevant for samhandel mellem virksomheden og øvrige parter, herunder men ikke begrænset til midlertidige notater, kontraktudarbejdelse, revision og kunde- samt leverandørmøder.

16.6 Sletning. Virksomheden opbevarer data så længe dette er relevant, dog ikke imod en persons ønske. Anmoder en person om sletning af data der relatere til denne person, slettes data fra alle arkiver straks dette er muligt.

17. Cookies

17.1 Hjemmesider. Virksomhedens hjemmesider er bygget under CMS systemerne Weebly (weebly.com) og Ecwid (ecwid.com), som ligeledes er underlagt GDPR (General Data Protection Regulation), samt håndtering af cookies i henhold til gældende lovgivning.